

**Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Экономико-Юридический колледж (Техникум)»**

**Утверждено**

На заседании Методического совета,

Протокол № 1

от «30» августа 2016г.

Директор

С.Д. Чельтек



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете  
в Профессиональном образовательном частном учреждении  
«Экономико-Юридический колледж (Техникум)»**

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в техникуме и является постояннодействующим совещательным органом при директоре колледжа.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности образовательного учреждения и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы колледжа.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется законами РФ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим положением.

## **2. Задачи**

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в колледже.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для образовательного учреждения направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

## **3. Основные направления и содержание деятельности**

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи преподавателям техникума.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности цикловых методических комиссий специальностей техникума с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта преподавателей техникума, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление преподавателей колледжа к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

## **4. Состав методического совета**

4.1. В состав методического совета колледжа входят:

- заместитель директора колледжа по учебной работе, отвечающий за организацию методической работы;
- председатели цикловых методических комиссий специальностей колледжа;

□ председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для колледжа;

4.2. Состав методического совета утверждается директором колледжа на 1 год (в случае необходимости председатели цикловых методических комиссий и творческих групп могут назначаться в течение учебного года).

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в месяц. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

## **5. Права и обязанности методического совета.**

5.1. Методический совет колледжа имеет право:

□ выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме;

□ давать рекомендации цикловым методическим комиссиям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и студентами;

□ участвовать в аттестации педагогических работников колледжа;

□ предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей цикловых методических комиссий;

□ ставить вопрос перед руководством образовательного учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в колледже.

5.2. Методический совет колледжа обязан:

□ осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

□ решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;

□ оказывать необходимую помощь преподавателям техникума, особое внимание уделять методической подготовке молодых преподавателей;

□ принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;

□ рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

□ способствовать развитию учебно-материальной базы колледжа.

## **6. Организация работы методического совета колледжа**

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете колледжа.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем техникума, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по техникуму.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

## **7. Взаимодействие методического совета с органами управления колледжем**

Методический Совет и администрация:

7.1. Администрация колледжа создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический Совет и педагогический совет.

7.5. Методсовет колледжа отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

## **8. Документация методического совета**

8.1. К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.