

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Экономико-Юридический колледж (Техникум)»**

Утверждено

На заседании Методического совета,

Протокол № _____

от «30» августа 2016г.

Директор

С.Д. Чельтек



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в
Профессиональном образовательном частном учреждении
«Экономико-Юридический колледж (Техникум)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, предусмотренным лицензиями ПОЧУ «ЭЮК», имеющим государственную аккредитацию.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

□ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

□ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г № 968.

□ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г № 968;

□ Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

□ Устав ПОЧУ «ЭЮК»;

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПСПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые ежегодно создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой структурными подразделениями СПО и действуют в течение календарного года.

2.2. Кандидатура председателя ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки РФ на основании решения Методического совета ПОЧУ «ЭЮК».

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ПОЧУ «ЭЮК», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

2.3 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Численный состав экзаменационной комиссии составляет 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

2.4 Численность студентов, проходящих ГИА, должна составлять не более 12 человек в день.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по ОПСПО являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

3.2. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО ВКР выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта – для выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (ОПСПО ППССЗ).

3.3. Тематика ВКР ежегодно разрабатывается ПОЧУ «ЭЮК» с учетом предложений работодателей или предложений самих студентов (с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения) и утверждается на педагогическом совете ПОЧУ «ЭЮК». При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО.

При подготовке ВКР приказом директора колледжа каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Тематика ВКР и закрепление руководителей и консультантов так же утверждается приказом директора колледжа

3.4. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Программа Государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по отдельной конкретной специальности СПО.

4.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- объём времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.3. Программа ГИА ежегодно разрабатывается ведущей предметной (цикловой) комиссией по специальности и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Программа ГИА доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения основной профессиональной образовательной программы и успешно

прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности СПО.

4.5. Вид ГИА определяется в соответствии с ФГОС по специальности.

4.6. Сроки проведения ГИА определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с реализуемыми специальностями.

5. Организация работы Государственных экзаменационных комиссий

5.1. Место работы комиссии устанавливается проректором по дополнительному профессиональному образованию по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

5.2. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой программе подготовки специалистов среднего звена.

5.3. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.4. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена;
- программа ГИА;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся (сводная ведомость успеваемости за весь период обучения);
- зачётные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами комиссии и секретарём комиссии.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в Колледже в течение установленного срока.

5.6. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом по Колледжу.

5.7. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчёт о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

6.2. Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. Решения ГЭК принимаются большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя (если возникает равное число голосов, то голос председательствующего является решающим) и оформляются протоколом, который

подписывает председатель, члены комиссии и секретарь ГЭК. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

6.4. Все заседания комиссий протоколируются в специальных книгах протоколов – книга протоколов государственного экзамена и книга протоколов защиты ВКР. В протоколы вносятся оценки по государственному экзамену, по защите ВКР, а также заданные вопросы экзаменуемому. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии и секретарем комиссии, участвовавшими в заседании.

6.5. По окончании сдачи государственного экзамена в книге протоколов по государственному экзамену составляется заключительный протокол, который подписывается председателем, его заместителем, членами комиссии и секретарем комиссии.

В книге протоколов по защите ВКР заключительный протокол не составляется.

В книгах протоколов указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

6.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные образовательной организацией, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине. В ПОЧУ «ЭЮК» готовится проект приказа (приказ) о переносе сроков сдачи ГИА.

6.7. Лица, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для этого лица, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледж на период времени пересдачи ГИА, но не менее предусмотренного срока календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации по возможности оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА (или родители несовершеннолетнего выпускника), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

8.2. Апелляция подается:

- о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

- о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашенным председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора.

8.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссией и хранится в архиве образовательной организации.

9. Основные термины, сокращения

9.1 Термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

ПОЧУ «ЭЮК» – профессиональное образовательное частное учреждение «Экономико-юридический колледж (Техникум)».

9.2 Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ПОЧУ «ЭЮК» – профессиональное образовательное частное учреждение «Экономико-юридический колледж (Техникум)»;

ПССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП СПО- образовательная программа среднего профессионального образования;

ВКР- выпускная квалификационная работа;

ГИА- государственная итоговая аттестация;

Приложение 1.
Директор ПОЧУ ЭЮК
И.О. Фамилия

_____ м.п.

СПИСОК

кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам СПО

в 201 _ году. № п/п	Код, наименование специальности	Код квалификации (51-базовый; 52- повышенный)	Вид государственн ой аттестации	Фамилия, имя, отчество председател я ГЭК	Должность, место работы	ВУЗ, квалификация по диплому	Срок действия лицензии; наименование ведомства, выдавшего лицензию	Срок действия свидетельства об аккредитации ведомство, выдавшее свидетельство

Примечание: все данные вносятся полностью, без сокращений.

«___» _____ 20__г.

Директор ПОЧУ ЭЮК
И.О. Фамилия

_____ м.п.

Утверждено
Директор ПОЧУ ЭЮК

_____ С.Д.Чельтек
« _____ » _____ 201__ года

СОСТАВЫ

Государственной экзаменационной комиссии
По проведению государственной итоговой аттестации студентов в 201__ году
По образовательным программам среднего профессионального образования

_____ (наименование колледжа (техникума) / филиала)

ГЭК № ____ (код, наименование специальности) № п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, зам. председателя, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Занимая должность (по основному месту работы)
---	---	--	----------------	---------------	----------------------------	---

Директор ПОЧУ ЭЮК
_____ И.О. Фамилия

м.п.

Утверждено
Директор ПОЧУ ЭЮК

_____ С.Д.Чельтек
«_____» _____ 201__ года

СОСТАВ

Апелляционной комиссии

По проведению государственной итоговой аттестации студентов в 201__ году

По образовательным программам среднего профессионального образования

_____ (наименование колледжа (техникума) / филиала)

Код, наименование специальностей № п/п	(Ф.И.О. председателя и членов комиссии)	Указать, кем является в комиссии (председатель, член комиссии, секретарь)	Ученая степень	Ученое звание	Квалификационная категория	Занимая должность (по основному месту работы)
--	---	---	----------------	---------------	----------------------------	---

Директор ПОЧУ ЭЮК
_____ И.О. Фамилия

м.п.