

ПОЧУ "Экономико-юридический колледж"

Утверждаю.

Директор колледжа

_____ **С.Д.Чельтек**

«___» _____ 2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

абитуриентов в колледж на 2016/17 учебный год

2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Граждане Российской Федерации имеют право на получение на конкурсной основе среднего профессионального образования.

1.2. В Экономико-юридический колледж принимаются граждане Российской Федерации и республики Беларусь, проживающие на её территории,

на очную форму обучения – отделение с полным возмещением затрат на обучение.

1.3. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР, кроме соотечественников), прибывающие в Российскую Федерацию для обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, принимаются:

- в соответствии с международными соглашениями, а также договорами, заключёнными Министерством образования и науки Российской Федерации с органами управления образованием иностранных государств и другими организациями в пределах контрольных цифр приёма.

1.4. Все поступающие на обучение пользуются равными правами. Ограничения допускаются только по медицинским показаниям, устанавливаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.5. На период проведения вступительных испытаний и зачисления на первый курс Колледжа создаются приёмная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми директором колледжа. Председателем приёмной комиссии Колледжа является директор колледжа.

1.6. При поступлении в Колледж абитуриент должен быть ознакомлен:

- с положением о Колледже;
- с лицензией колледжа на право ведения образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования;
- со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, дающим право на выдачу государственного диплома о среднем профессиональном образовании;
- с содержанием основных образовательных программ;
- с Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- с образцом Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования;
- с размером и порядком оплаты денежных сумм, в соответствии с Договором;
- с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

1.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие на момент зачисления в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» право на приём в средние специальные учебные заведения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в среднем специальном учебном заведении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.8. При приёме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на среднее профессиональное образование, установленных законодательством

Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Порядок приема

2.1. До начала приёма документов приёмная комиссия Колледжа определяет и объявляет:

- Правила приёма в Колледж;
- перечень специальностей, на которые она объявляет приём документов в соответствие с лицензией;
- перечень вступительных испытаний на каждую специальность, а также систему оценки знаний поступающих;
- наименование и форму проведения вступительных испытаний для поступающих, имеющих право на зачисление в Колледж по результатам собеседования;
- организацию конкурсного приёма;
- образец Договора;
- порядок зачисления в Колледж.

2.2. Приём документов от абитуриентов проводится с 15 апреля.

2.3. При подаче заявления о приёме в Колледж поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство.

2.4. Перечень документов для поступающих в Колледж включает в себя:

- личное заявление на имя директора по установленной форме;
- оригинал документа государственного образца об образовании, дающий право на поступление по программе среднего профессионального образования, либо его заверенную нотариусом ксерокопию;
- ксерокопию паспорта (с предъявлением подлинного документа);
- ксерокопию паспорта одного из родителей (с предъявлением подлинного документа);
- восемь фотографий размером 3х4 см.;
- ксерокопию полиса медицинского страхования;
- медицинскую справку № У-286.

2.5. После завершения вступительных испытаний и до момента зачисления абитуриент представляет оригинал документа государственного образца об образовании. В случае не предоставления оригинала до указанного срока, абитуриент выбывает из участия в конкурсе на зачисление, даже при положительных оценках, полученных на вступительных испытаниях.

2.6. В случае если абитуриент претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, документы установленного образца должны быть представлены в приёмную комиссию в момент подачи заявления.

2.7. В качестве результатов вступительных испытаний для участия в конкурсе приёмная комиссия Колледжа может засчитывать результаты:

- выпускных экзаменов слушателей подготовительных отделений колледжа и вузов, финансируемых из федерального бюджета;
- централизованного тестирования выпускников общеобразовательных учреждений, проводимого под руководством Министерства образования Российской Федерации;

- всероссийских Олимпиад (для победителей) и иных аналогичных мероприятий всероссийского уровня (для победителей), проводимых с разрешения федеральных органов управления образованием, в ведении которых находятся образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- региональных Олимпиад (для победителей);
- единого государственного экзамена (**абитуриенты, имеющие по результатам ЕГЭ в 2009 году тестовые баллы 50 и выше, зачисляются в Колледж без дополнительных вступительных испытаний**).

2.8. Без вступительных испытаний принимаются (в объеме не более 10% от плана приема):

- лица, окончившие с отличием общеобразовательную школу и прошедшие по собеседованию. При проведении собеседования на опрос отводится 0,3 часа, включая время подготовки ответов на вопросы. Процедура собеседования оформляется протоколом, где фиксируются все вопросы экзаменаторов. Оценка ставится в протоколе, экзаменационной ведомости и экзаменационном листе;
- лица, проявившие выдающиеся способности, члены сборных команд Российской Федерации на международных Олимпиадах по специальностям, соответствующим профилю Олимпиады, на основании документа, выданного указанным лицам Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Порядок приёма иностранных граждан

3.1. В соответствии с российской законодательной и нормативно-правовой базой обладатели иностранных документов об образовании получают право быть зачисленными на обучение в российские образовательные учреждения на основании свидетельств о признании и установлении эквивалентности их документов об образовании российским документам об образовании.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 г.

№ 300 полномочиями по признанию и установлению эквивалентности иностранных документов об образовании, а также по выдаче соответствующих свидетельств и справок наделена Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

3.2. На основании проведённой экспертизы Федеральной службой в сфере образования и науки принимается решение и, если оно положительно, выдается официальное свидетельство о признании и установлении эквивалентности иностранного документа об образовании.

3.3. На основании соответствующих международных договоров Российской Федерации документы государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Республики Кыргызстан, Республики Молдова, Республики Таджикистан и Украины до 31 декабря 2006 года, признаются в качестве документов, дающих право на поступление в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации без свидетельства об эквивалентности.

3.4. Документы государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, полученном в вышеперечисленных государствах, представляются в учебные заведения Российской Федерации в подлиннике с

нотариально заверенным переводом на русский язык. Текст перевода должен быть заверен российской нотариальной конторой.

3.5. Граждане Латвии, Литвы, Эстонии, Туркменистана, Узбекистана и стран Дальнего Зарубежья при поступлении в Колледж обязаны предоставить свидетельство о признании и эквивалентности документа об образовании.

3.6 Перечень документов, необходимых для поступления в Колледж граждан иностранных государств:

- приглашение на учебу, выданное территориальным органом федерального органа исполнительной власти, ведающего вопросами внутренних дел, по ходатайству колледжа в соответствии со статьей 17 Федерального Закона № 115-ф от 25.07.2002г.;
- личное заявление на имя директора по установленной форме;
- ксерокопию национального паспорта с визой (дальнее зарубежье, Грузия, Литва, Латвия, Эстония, Туркмения) или с миграционной картой (остальные республики ближнего зарубежья, кроме республики Беларусь) с предъявлением подлинного документа;
- ксерокопию паспорта одного из родителей (с предъявлением подлинного документа);
- оригинал документа об образовании, эквивалентный документу об образовании государственного образца Российской Федерации;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (включая ВИЧ – сертификат), заверенное официальным органом здравоохранения направляющей страны;
- восемь фотографий размером 3х4 см.;
- документ, подтверждающий место жительства при поступлении в Колледж.

3.7. Иностранные граждане, в случае отсутствия у них свидетельства о результатах ЕГЭ сдают вступительные испытания, определенные Колледжем в соответствии с перечнем вступительных испытаний в форме бланкового тестирования или собеседования.

4. Порядок зачисления

4.1. Процедура зачисления включает в себя:

- подведение итогов конкурса, составление списка прошедших конкурс и списка резерва;
- оповещение поступающих, прошедших конкурс, и поступающих, включенных в список резерва;
- сбор подтверждений поступающих, прошедших конкурс;
- издание приказа о зачислении.

4.2. В случае отказа ряда поступающих, прошедших конкурс, от зачисления либо отсутствия своевременного подтверждения их согласия на зачисление, не представления в установленные сроки оригиналов документов набор осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

4.3 Решение приёмной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления (без испытаний, вне конкурса, по конкурсу, а также основания зачисления лиц, набравших полупроходной балл).

4.4 Зачисление в состав студентов (слушателей) осуществляется приказом директора колледжа на основании решения приёмной комиссии. Приказ директора колледжа о зачислении в состав студентов доводится до сведения всех абитуриентов.

4.5. Заключается Договор между Экономико-юридическим колледжем и зачисленным студентом (слушателем). После заключения договора студент вносит оплату за обучение в установленном порядке в бухгалтерию колледжа.

4.6. Лицам, выбывшим из конкурса (сдавшим не менее одного вступительного испытания) или не прошедшим по конкурсу, выдаются по их заявлению справки о результатах сдачи вступительных испытаний для участия в конкурсе в других образовательных учреждениях.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция проводится по письменному заявлению абитуриента на имя председателя приёмной комиссии.

5.2. Апелляция по результатам тестирования может быть подана только в день его прохождения. Апелляции по результатам собеседования не принимаются.

5.3. Рассмотрение апелляций по результатам тестирования проводится ответственным секретарём и двумя представителями апелляционной комиссии в течение текущего дня.

5.4. Время и место заседания апелляционной комиссии абитуриенту сообщаются в момент подачи им заявления.

5.5. Абитуриент присутствует при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.6. При подаче заявления и рассмотрении апелляции абитуриент должен иметь документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.7. Неявка абитуриента на заседание апелляционной комиссии означает его согласие с результатом вступительного испытания и его заявление на апелляционной комиссии не рассматривается.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

5.9. Своё согласие или несогласие с решением апелляционной комиссии, абитуриент подтверждает своей подписью на заявлении. Несогласие абитуриента с решением апелляционной комиссии не является причиной для его отмены.

5.10 Решение апелляционной комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

отделением колледжа

Г.И.Покровская

Согласовано:
Декан колледжа

С.С.Андрианова

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭКОНОМИКО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (Техникум)

ПРИКАЗ

« 30 » апреля 2013 г.

№ _____

Москва

«О новом наборе студентов на 2013/14 учебный год».

Для организации работы по новому набору студентов на 2013/14 учебный год на образовательные программы колледжа по специальностям: 080114.51 – «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» и 030912.51 – «Право и организация социального обеспечения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 06 мая 2013 года работу приёмной комиссии в составе:

- Председатель приёмной комиссии - Чельтек С.Д. – директор колледжа
- Заместитель председателя приёмной комиссии - Некрасов Е.Л. – консультант по учебным и экономическим вопросам
- Ответственный секретарь приёмной комиссии - Покровская Г.И.
- Член приёмной комиссии - Якимова А.В. – зав. канцелярией.

2. Утвердить состав апелляционной комиссии:

- Председатель - Андрианова С.С. – декан колледжа
- Члены комиссии:
Некрасов Е.Л.
Покровская Г.И.

3. Утвердить следующий план мероприятий:

3.1. Подготовить «Правила приёма в НОУ ЭЮК в 2013 году» (далее – Правила приёма). Срок исполнения до 30 апреля 2013 года.

Ответственная – Покровская Г.И.

3.2. С целью анализа качества подготовки абитуриентов разработать материалы для проведения вступительных испытаний (тесты и протоколы собеседований). Срок исполнения до 30 апреля 2013 года.

Ответственные: Кирюхина О.И. – русский язык,
Бабаева Ф.Ш – математика,
Покровская Г.И. – история России,
Супрунова Н.А. – английский язык.

3.3. Подготовить в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями аудитории для проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование) до 06 мая 2013 года.

4. Провести приём заявлений и документов с 06 мая по 10 сентября 2013 года и вступительные испытания с целью анализа поступающего контингента поэтапно:

- первый поток – с 06 мая по 01 июня 2013 г.
- второй поток – с 01 июня по 15 июля 2013 г.
- третий поток – с 15 августа по 10 сентября 2013 г.

и далее в течение первого семестра 2013/14 учебного года.

5. Определить следующий порядок проведения вступительных испытаний:

5.1. Абитуриенты, поступающие на базе основного общего образования

(9 классов) тестируются по следующим дисциплинам:

- на специальность 030912.51 – русский язык, история России, англ. язык,
- на специальность 080114.51 – русский язык, математика, англ. язык.

Засчитываются также и результаты ГИА.

5.2. Абитуриенты, поступающие на базе среднего полного общего образования результатам ЕГЭ или тестирования (собеседования) по соответствующим дисциплинам.

6. Заключение договоров и зачисление абитуриентов производится в период с 06 мая по 10 сентября 2013 г. и далее в течение первого семестра 2013/14 учебного года.

7. Переводы студентов из других колледжей на 2 и 3 курсы НОУ ЭЮК проводятся при наличии мест с 06 мая по 10 сентября 2013 года и далее в течение всего учебного года. С ними заключаются договора с оплатой стоимости за обучение, установленной для соответствующего курса.

8. Установить размер оплаты за обучение для вновь поступивших с 01 сентября 2013 года в сумме:

-6700 (шесть тысяч семьсот рублей) в месяц;

-5000 (пять тысяч рублей) в месяц по индивидуальному графику с элементами дистанционного обучения.

9. Торжественную линейку для групп нового набора студентов провести 30 августа 2013 года в 10.00.

10. Ответственность за организацию подготовки и проведение линейки возложить на декана колледжа Андрианову С.С. и зав. подготовительным отделением Покровскую Г.И.

Директор колледжа

С.Д. Чельтек

Согласовано: финансовый директор

Е.Ю. Чаднова

С приказом ознакомлены:

С.С. Андрианова

Г.И. Покровская

Ф.Ш. Бабаева

Л.Г. Ажнина

О.Н. Кирюхина

О.М. Скворцова

О.А. Корнишин

Л.А. Соколова

А.В. Якимова

